RINA

STATEMENT Nr. 2013/MI/01/811

On the basis of the examination of the documentation submitted, and following the satisfactory outcome of the inspection carried out, it is hereby stated that:

Name of the Manufacturer **SEIM SRL**

Address **Via A.Volta, 17 - 20090 Cusago (Milano, Italy)**

is admitted to the **Alternative Testing Scheme**, according to the "RINA Rules for Testing and Certification of Marine Materials and Equipment" for

Product **VOLUMETRIC PUMPS**

(not intended for boiler feeder and boiler recirculation)

at the following conditions:

- Inspections and tests during production and on finished products are to be performed in compliance with the production Procedure doc. no. **PD2-043 Rev.00 of 2013/11** approved by RINA on 19/12/2013.
- The Manufacturer is to perform the inspections and tests required by the RINA Rules, to issue the certificate of conformity and mark the products with the stamp Ⓡ

Periodical audits at Manufacturer premises, according to the schedule included in the attachment to this statement, are satisfactorily carried out by RINA.

Issued at **Vimercate** *on* **19/12/2013**

This certificate is valid until

14/10/2018

This certificate consists of this sheet plus an attachment

RINA

RINA
Via Corsica, 12 – 16128 Genova
Tel +39 010 53851
Fax +39 010 5351000

RINA

ATTACHMENT TO STATEMENT Nr. 2013/MI/01/811

General conditions for the statement validity

1. The application is to be forwarded to RINA Milano Office using RINA form for any single Purchaser's Order, indicating "Firm provided with RINA Alternative Testing Scheme (statement reference number)". RINA will send the relevant File Number to the Manufacturer.
2. The products are to be produced, inspected and tested in compliance with Procedure PD2-043 Rev.00 approved by RINA. The names of the personnel appointed by the Manufacturer as responsible for any phase of the production and control process is to be clearly stated on relevant procedure.
3. On completion of the inspection and tests required by the relevant procedure, the Manufacturer is duly authorized to issue the following documents:
   - 3.1 Certificate of Conformity (RINA Form "COLALT"), duly endorsed and marked on Manufacturer's field.
   - 3.2 Manufacturer's relevant inspection and test reports signed by the appointed personnel.
4. One set of the above documents are to be sent to RINA Milano Office before the delivery of the products. Upon satisfactory review of the above documentation, RINA Milano Office will send back (by mail) COLALT certificates duly endorsed, stamped and the relevant invoice.
5. Upon receipt of the certificates, the Manufacturer is authorized by RINA to mark the products with the RINA stamp and the RINA file number.
6. Products are to be delivered once provided with the RINA Stamp and the relevant RINA "Certificate of Conformity" COLALT duly endorsed by RINA.
7. Any "non conformity notice" or "client / shipyard claim" is to be forwarded to RINA Milano Office with relevant "corrective actions" taken as soon as possible.
8. The validity of the present Statement is subjected to the satisfactory result of the intermediate audits and the Manufacturer premises, carried out according to the table included in this attachment. RINA reserves all the rights to perform unscheduled audits.
9. Any modification to the initial conditions (e.g. relevant to design characteristics of the product, production and control procedures, suppliers of main components) are to be promptly communicated to RINA which reserves the right to require additional assessments.
10. In any case, RINA Surveyors are to be allowed to witness during the performance of production and control activities, upon their request.
11. RINA may suspend or withdraw the admission to the Alternative Inspection Scheme in the case of modifications to requirements or conditions for initial admission.

RINA
Via Corsica, 12 – 16128 Genova
Tel +39 010 53851
Fax +39 010 5351000

RINA

ATTACHMENT TO STATEMENT Nr. 2013/MI/01/811

Due date	Carried out on	Surveyor's signature	Surveyor's stamp
April 2015			
October 2016			

Issued at: Vimercate

On: 19/12/2013

[redacted]

RINA

RINA
Via Corsica, 12 – 16128 Genova
Tel +39 010 53851
Fax +39 010 5351000

1. GENERALITA'

1.1 Scopo

Scopo di questa procedura è quello di fornire una serie di indicazioni, per lo svolgimento e la gestione dei collaudi fiduciari da effettuare su pompe sottoposte a certificazione con regolamento RINA. In particolare si possono individuare le seguenti fasi:

a) Modalità di richiesta ed identificazione della pratica di collaudo alternativo.
b) Certificazione delle prove.
c) Dichiarazione dei materiali impegnati.
d) Comunicazione all'ente RINA dell'avvenuto collaudo fiduciario ed utilizzo dei punzoni.

1.2 Applicabilità

La presente procedura è applicabile, in fase di produzione a tutte le pompe su cui è richiesto il collaudo RINA. In fase di collaudo finale a tutte le pompe prodotte e vendute sottoposte a collaudo RINA.

1.3 Responsabilità della revisione

La responsabilità di effettuare revisioni alla presente PD è del Responsabile Ufficio Tecnico, che deve assicurarne un adeguato aggiornamento.

1.4 Responsabilità dell'attuazione

La responsabilità dell'attuazione delle prescrizioni di questa PD essenzialmente del Responsabile Ufficio Tecnico, tuttavia, alcune specifiche responsabilità competono ai Responsabili dei vari Centri di Responsabilità.
Direttore di Produzione e Prodotto e Responsabili Commerciali: responsabili dell'effettuazione delle attività di gestione dei collaudi fiduciari.
Direzione e Responsabile Ufficio Tecnico: decidono le azioni correttive nel caso di riscontro di condizioni di non conformità.
Direttore di Produzione e Prodotto: emissione dei certificati di attestazione collaudo alternativo.
Responsabile Ufficio Tecnico: responsabile del controllo e della firma dei certificati di attestazione del collaudo alternativo e custodia/uso dei punzoni RINA.

2. PRESCRIZIONI GENERALI

2.1 Richiesta ed identificazione della pratica RINA

Le pratiche del collaudo alternativo dovranno essere identificate con il numero annuale di pratica RINA seguito da un numero progressivo. Il numero di pratica

dovrà essere richiesto all'ente RINA annualmente a cura del Responsabile Commerciale tramite comunicazione scritta (e-mail, fax, lettera), indirizzata all'ufficio preposto.

2.2 Certificazione delle prove effettuate

Per ogni pompa per cui è richiesto il collaudo fiduciario dovrà essere data evidenza, in accordo a quanto disposto dal regolamento RINA applicabile, almeno delle seguenti prove:

- Test funzionale
- Test idrostatico

Le singole attività dovranno essere certificate su modulistica interna secondo la UNI EN 10204 type 3.1 (Certificazione dei materiali).

Test funzionale: le prove funzionali dovranno essere in accordo al regolamento RINA e alle istruzioni operative della ST-082 "Collaudo, parametri di collaudo Standard" Le prove funzionali verranno disposte sul 100% delle pompe in produzione, come da procedura Standard SEIM.

Test idrostatico: le prove idrostatiche dovranno essere effettuate sul 100% delle pompe sottoposte a collaudo funzionale e condotte in accordo al regolamento RINA applicabile alla ST-025 "Test idrostatico su pompe".

2.3 Dichiarazione sui materiali impegnati

Per ogni pratica di collaudo, dovrà essere fornita documentazione sui materiali impegnati per la fabbricazione di pompe per le sole parti in pressione e, in ogni caso, secondo quanto riportato sul regolamento RINA applicabile (principalmente, certificato 3.1 sul materiale corpo pompa e terna viti).

2.2 Comunicazione all'ente RINA dell'avvenuto collaudo fiduciario e utilizzo dei punzoni

A collaudo avvenuto, il Responsabile Commerciale di riferimento, dovrà procedere a trasmettere al RINA il **form COLALT** riportante la descrizione e le caratteristiche delle pompe sottoposte al collaudo fiduciario e la documentazione prevista dal regolamento applicabile, compilata in ogni sua parte e riportante anche il numero della dichiarazione di collaudo alternativo. Il Modulo RINA dovrà essere firmato dal Responsabile Ufficio Tecnico, così come individuato nell'Organigramma e nella lettera di incarico della Direzione.

I punzoni RINA da utilizzare per l'attestazione del collaudo fiduciario saranno gestiti dal Responsabile Ufficio Tecnico, così come individuato nell'organigramma, e dovranno essere conservati in un luogo sicuro.
In caso di perdita accidentale o furto dei punzoni il personale incaricato alla loro custodia ed uso avrà il compito di procedere all'immediata denuncia presso le autorità di polizia competente e di darne tempestiva comunicazione all'ufficio RINA predisposto.

19 DIC 2013

RINA Services

Il personale responsabile incaricato alla custodia dei punzoni avrà inoltre il compito di procedere alla richiesta di sostituzione degli stessi in caso di deterioramento.

2.3 Gestione delle non conformità

Eventuali non conformità emerse nel corso delle attività di collaudo del materiale oggetto della presente PD, dovranno essere gestite in accordo alla PG83.01 "Non conformità, contestazioni clienti e resi – prescrizioni di gestione"

2.4 Archiviazione

Le pratiche di collaudo dovranno essere conservate a cura del Responsabile di Produzione per un periodo di almeno 10 anni.

3. MODULISTICA

2013-41-01-811 APPROVATO
APPROVED 19 DIC 2013
In conformità a:
In compliance with: RINA RULES

RINA 1861 RINA Services